



STATUT

UDRUGE PIVARA SJEVER

Varaždin, 14. prosinac 2019.

Sadržaj:

OSNOVNE ODREDBE.....	3
Naziv i sjedište.....	3
Znak.....	3
Pečat.....	3
Geografsko područje djelovanja.....	4
Zastupanje.....	4
Status.....	4
Javnost djelovanja.....	4
CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA.....	4
Ciljevi.....	4
Područje djelovanja sukladno ciljevima.....	4
Djelatnosti.....	4
ČLANSTVO U UDRUZI I ČLANARINA.....	5
Članstvo.....	5
Članarina.....	5
Kategorije članstva.....	5
Ostvarivanje statusa člana.....	6
Prava i obaveze redovnih članova.....	6
Prestanak članstva.....	7
TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGOM.....	8
Skupština Udruge.....	8
Upravni odbor Udruge.....	9
Predsjednik Udruge.....	10
Zamjenik predsjednika.....	11
Tajnik Udruge.....	11
Blagajnik Udruge.....	11
Prijevremeni prestanak mandata tijela Udruge.....	12
IMOVINA UDRUGE, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE.....	12
PRESTANAK RADA UDRUGE.....	12
RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA.....	13
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	14

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama Skupština Udruge pivara Sjever, na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2019. usvaja promjene i dopune te donosi novi

STATUT

UDRUGE PIVARA SJEVER

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Statut Udruge nazvane Udruga pivara Sjever (u daljnjem tekstu: Udruga) sadržava odredbe:

- nazivu, sjedištu i znaku Udruge
- području djelovanja Udruge
- zastupanju i predstavljanju Udruge
- ciljevima osnivanja Udruge te o djelatnostima kojima se ona bavi radi ostvarivanja postavljenih ciljeva
- ostvarivanju javnosti rada Udruge
- članstvu u Udruzi i članarini te pravima i obvezama članova i njihovoj stegovnoj odgovornosti
- unutarnjem ustroju Udruge
- tijelima Udruge, njihovu sastavu, načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, načinu odlučivanja i njihovoj odgovornosti
- imovini Udruge te načinu njezina stjecanja i raspolaganju njome
- prestanku rada Udruge

Naziv i sjedište

Članak 2

Puni naziv Udruge je: Udruga pivara Sjever, skraćeno: UPS;

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Association of Homebrewers North;

Sjedište Udruge nalazi se u Varaždinu. Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Znak

Članak 3

Udruga ima znak.

Znak Udruge je okruglog oblika. U središtu znaka nalazi se crni krug sa crtežom zelene šišarke hmelja. Na vanjskom obodu znaka nalazi prsten koji sadrži puni naziv udruge na vrhu te skraćeni naziv Udruge na dnu. Lijevo i desno na prstenu se nalaze po jedan klas ječma.

Pečat

Članak 4

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge ima okrugli oblik promjera 3,5 cm i sadrži jednobojni crtež znaka Udruge.

Geografsko područje djelovanja

Članak 5

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Zastupanje

Članak 6

Udrugu zastupaju njezin Predsjednik i Tajnik.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za njezino zastupanje.

Status

Članak 7

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

Javnost djelovanja

Članak 8

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem medija. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim putem, pisanim i tiskanim materijalima te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općim aktima Udruge.

CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Ciljevi

Članak 9

Ciljevi Udruge su promicanje, izučavanje, razvitak, unapređenje i širenje kulture kućne izrade piva kao hobija.

Područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 10

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je hobistička djelatnost.

Djelatnosti

Članak 11

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- promocija kućnog pivarstva kao hobija;
- promicanje i širenje znanja i vještina vezanih uz kulturu izrade piva;
- okupljanje kućnih pivara i organiziranje pivarskih druženja;

- širenje turističkih sadržaja vezanih uz pivarstvo;
- organiziranje edukacija, radionica, prigodnih kulturnih događanja te ostalih manifestacija vezanih za pivarstvo;
- društveno povezivanje i jačanje suradnje kućnih pivara te uspostava kontakata i suradnje sa sličnim međunarodnim i domaćim organizacijama;
- organiziranje putovanja i suradnje sa sličnim udrugama i ustanovama vezanih uz kulturu izrade piva;
- sudjelovanje na sajmovima, izložbama i drugim manifestacijama;
- informiranje javnosti o radu i ciljevima Udruge;
- izdavanje povremenih stručnih i informativnih publikacija vezanih uz pivo i pivarstvo sukladno Zakonu o medijima.

Članak 12

Ciljana skupina Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- građani-opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- mladi - opća populacija
- poslovne organizacije
- potrošači
- žene

ČLANSTVO U UDRUZI I ČLANARINA

Članstvo

Članak 13

Članovi Udruge mogu biti punoljetni državljani Republike Hrvatske i punoljetni strani državljani, te domaće i strane pravne osobe koje prihvate Statut i opće akte Udruge.

Popis članova vodi Tajnik Udruge u elektronskom ili nekom drugom prikladnom obliku. Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, o važećoj E-pošti, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članarina

Članak 14

Članarinu su dužni plaćati svi redovni članovi Udruge.

Iznos članarine utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Kategorije članstva

Članak 15

Članstvo u udruzi može biti:

- redovito

- podupirajuće
- počasno

Članak 16

Redovnim članovima mogu postati fizičke ili pravne osobe, neprofitne udruge, savezi i druge profitne i neprofitne organizacije koje su spremne radom i materijalnim doprinosom djelovati na ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 17

Podupirajućim članom smatra se osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom pridonosi ostvarivanju ciljeva Udruge, ali ne koristi prava redovitih članova, niti je dužan plaćati članarinu.

Članak 18

Počasnim članom može postati svaka osoba koja je ima iznimne zasluge za ostvarivanje temeljnih ciljeva Udruge. Počasni član može koristiti sva prava redovnih članova bez obveze plaćanja članarine.

Ostvarivanje statusa člana

Članak 19

Redovnim članom Udruge postaje se nakon popunjavanja pristupnice, uplatom članarine te upisom u popis članova. Odluku o upisu u popis članova donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 20

Podupirajućim članom postaje se upisom u popis članova.

Članak 21

Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine.

Prava i obaveze redovnih članova

Članak 22

Prava redovnih članova su:

- sudjelovati i odlučivati o radu Udruge sukladno Zakonu o udrugama i Statutu
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njezinih ciljeva
- biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
- sudjelovati u izradi plana i programa Udruge
- birati i biti biran u tijela Udruge
- prisustvovati sjednicama tijela Udruge bez prava odlučivanja ukoliko nisu članovi tog tijela
- biti upoznat sa svim podacima koji se odnose na djelovanje Udruge
- koristiti se uslugama Udruge i znakom Udruge
- sudjelovati na događanjima koje organizira Udruga.

Članak 23

Obveze redovnih članova su:

- pridržavati se odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge

- redovito plaćati članarinu
- prisustvovati i aktivno sudjelovati u radu Skupštine
- čuvati ugled Udruge i ne djelovati suprotno interesima Udruge ili njezinih članova
- zauzimati se za ciljeve Udruge
- sudjelovati na događanjima koje organizira Udruga.

Članak 24

Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge
- neplaćanje članarine dvije godine uzastopno.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za teže povrede Statuta protivno cilju i djelatnostima Udruge, a na prijedlog Predsjednika, Upravni odbor može članu izreći:

- opomenu
- isključenje iz Udruge zbog težih povreda Statuta.

Prestanak članstva

Članak 25

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom rada Udruge
- pismenim zahtjevom o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu
- isključenjem iz članstva
- smrću člana.

Članak 26

Ukoliko redoviti član ne plati članarinu šest mjeseci nakon roka dospijeća prestaje biti redovan te postaje podupirajući član.

Članak 27

O isključenju, koje može uslijediti samo iz značajnih razloga, posebice zbog učestalog kršenja odredaba Statuta, odlučuje Upravni odbor.

Do odluke o isključenju dotičnom članu mora biti dan primjeren vremenski rok, u vremenu od mjesec dana do tri mjeseca, za očitovanje ili pružanje opravdanja.

Odluka o isključenju mora biti uručena dotičnom članu putem preporučene pošte.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna. Rok za prigovor Skupštini iznosi mjesec dana od dana donošenja odluke o isključenju od strane Upravnog odbora.

TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGOM

Članak 28

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Tajnik
- Blagajnik

Skupština Udruge

Članak 29

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi Udruge.

Samo redoviti članovi imaju pravo glasa na Skupštini.

Udruge, pravne osobe ili institucije kao redovite članove zastupa jedan ovlašten zastupnik.

Podupirajući članovi i počasni članovi imaju pravo sudjelovati na sjednicama i savjetovanjima Skupštine, ali bez prava glasa.

Članak 30

Skupština Udruge:

- utvrđuje rad Udruge
- donosi i mijenja Statut
- razmatra i usvaja financijski plan i završni račun
- donosi Pravilnik o svom radu
- donosi i mijenja Program rada
- donosi i druge akte i odluke važne za rad Udruge
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika i njegovog Zamjenika
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani u slučaju neizvršavanja povjerenih obveza ili neodržavanja sjednica. Ukoliko razrješava navedena tijela u cijelosti, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština iste bira na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 31

Skupština može biti:

- redovna
- izborna
- izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine te se na njoj biraju sva ostala tijela Udruge.

Članak 32

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili kada to pismeno zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 33

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Na Skupštini se glasuje javno, osim onda kada se odluči da glasovanje bude tajno.

Skupština se u opravdanim slučajevima može održati putem video ili audio linka (telefonski), osim izborne skupštine.

Članak 34

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi Udruge, a zapisnik potpisuju zapisničar i 2 ovjervitelja.

Upravni odbor Udruge

Članak 35

Udruga ima Upravni odbor koje je izvršno i operativno kolegijalno tijelo Udruge. Upravni odbor Udruge bira Skupština na prijedlog Predsjednika.

Upravni odbor čine: Predsjednik, Zamjenik predsjednika, Tajnik, Blagajnik i jedan član.

Predsjednik Udruge istodobno je predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 36

Upravni odbor Udruge:

- raspravlja o pitanjima iz nadležnosti Predsjednika, Zamjenika predsjednika, Tajnika i Blagajnika
- vodi operativne i administrativno-tehničke poslove
- predlaže planove i inicijative važne za djelovanje Udruge
- donosi odluku o prijemu u redovno i podupirajuće članstvo Udruge
- informira članstvo i javnost o radu Udruge

- koordinira aktivnosti i suradnju Tijela Udruge
- podnosi Skupštini prijedlog o udruživanju u domaće i međunarodne saveze, zajednice, udruge i institucije
- odlučuje o svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom
- daje tumačenje akata Udruge,
- daje tumačenje odredaba Statuta
- pokreće inicijativu za izmjene i dopune Statuta
- upravlja imovinom Udruge
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

Članak 37

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama Upravnog odbora.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge i rukovodi njezinim radom. Sjednica Upravnog odbora može biti održana telefonski, video linkom ili putem e-pošte.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javno, većinom glasova svih članova.

Predsjednik Udruge

Članak 38

Predsjednika Udruge bira Skupština. Predsjednik Udruge po funkciji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovaran je Skupštini Udruge.

Članak 39

Mandat Predsjednika Udruge traje četiri godine, s pravom ponovnog izbora.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- opozivom.

Članak 40

Predsjednik:

- ovlašten je za zastupanje Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge
- predsjedava sjednicom Skupštine
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine i podnosi zahtjev za upis izmjena nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- prima inicijativu za izmjene i dopune Statuta Udruge i prijedlog uvrštava u dnevni red sjednice Skupštine
- obavlja funkciju likvidatora Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Zamjenik predsjednika

Članak 41

Zamjenika predsjednika Udruge predlaže predsjednik Udruge, a potvrđuje i razrješava Skupština.

Zamjenik predsjednika Udruge zajedno sa predsjednikom Udruge vodi i brine se o radu Udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata, te ovlastima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 42

Tajnika Udruge predlaže predsjednik Udruge, a potvrđuje i razrješava Skupština.

Mandat Tajnika traje četiri godine, s mogućnošću ponovnoga imenovanja.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

Članak 43

Tajnik:

- vodi brigu o provedbi odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruge
- ovlašten je za zastupanje Udruge
- priprema materijale i odluke za tijela Udruge
- surađuje s njezinim članstvom, prati i organizira rad u Udruzi
- vodi popis članova Udruge
- vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Udruge

Blagajnik Udruge

Članak 44

Blagajnika Udruge predlaže predsjednik Udruge, a potvrđuje i razrješava Skupština.

Mandat Blagajnika traje četiri godine, s mogućnošću ponovnoga imenovanja.

Za svoj rad Blagajnik je odgovoran predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

Članak 45

Blagajnik:

- obavlja uplate i isplate prema odlukama UO
- vodi financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju.

Prijevreteni prestanak mandata tijela Udruge

Članak 46

Svim izabranim tijelima Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje su birani:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- opozivom.

Članak 47

Postupak za opoziv može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/4 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv tijela Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Odluka o opozivu donosi se natpolovičnom većinom svih članova Skupštine.

U slučaju opoziva ili prestanka mandata tijela Udruge prije isteka vremena na koje je birano provodi se postupak izbora za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

IMOVINA UDRUGE, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 48

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina te dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, donacije, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 49

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretne stvari, prava te novčana sredstva na kojima Udruga ima pravo vlasništva ili kojima upravlja.

Da bi ostvarila svoje ciljeve i zadaće, Udruga se koristi objektima i sredstvima kojima raspolaže, kao i objektima i sredstvima drugih udruga s kojima surađuje uz odobrenje tih udruga.

Imovina Udruge iskorištava se za ostvarivanje njezinih zadaća u skladu sa zakonskim propisima, ovim statutom i odlukama mjerodavnih tijela Udruge.

Za svoje obveze Udruga je odgovorna cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 50

Kada u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona će se iskoristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim statutom.

Članovi Udruge imaju pravo besplatno se koristiti objektima i opremom Udruge.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 51

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 52

U slučaju prestanka postojanja Udruge, funkciju likvidatora obavlja Predsjednik Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 53

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Članak 54

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi). Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 55

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 57

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor.

Izmjene i dopune ovog statuta donosi Skupština Udruge.

Tumačenje odredaba drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 58

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, dana 14. prosinca 2019.

Predsjednik Udruge pivara Sjever

Vjeran Blažeka

M. P.

